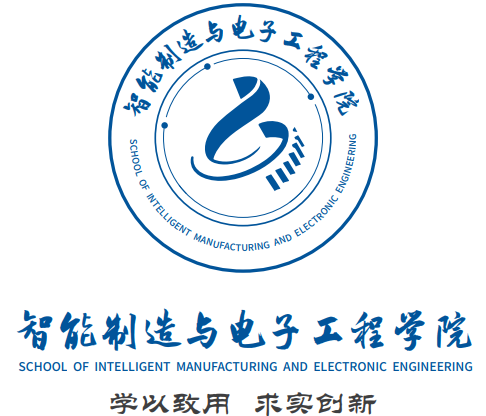
**智电学院校外志愿时长认定申请表**

****

**姓名：**

**班级：**

**学号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 联系方式 |  |
| 是否在志愿活动开始前到院级青年志愿者服务中心报备 | | | 是 否  -=  -= |
| 志愿活动名称 |  | 时 间 |  |
| 地 点 |  | 申报志愿时数 |  |
| 官方正式志愿者招募通知 |  | | |
| 志愿活动事迹介绍（300字以上，可附页） |  | | |

示例：

校外志愿活动证明

温州理工学院智电学院志愿服务负责人：

你好

我谨代表xx（校外）组织，确认（姓名：张三）已于XXXX年XX月XX日参加并完成了在[活动地点：xxx]举办的[活动名称：xxx]。

（张三）在本次活动中作为[志愿者在活动中的角色或职责：引导员]，认真负责，较好的完成了志愿服务工作，并展现出了卓越的能力和特质，获得主办方及参与者的广泛赞誉。

特此证明。

[活动组织者名称]：xxx（校外）组织

[活动组织者联系方式]：手机号/邮箱

[志愿者的名字]：张三

[志愿者的职务]： 引导员

[志愿者联系信息]：志愿者手机号

**（以上为必填项）**

证明人签字并盖章

年 月 日

**注意：**

志愿者是否在活动开始前到院级青年志愿者服务中心报备

**A**

是

证明页采用学校提供的证明格式

**B**

否

证明页采用活动组织方提供的证明格式

需另附：

1. 官方正式志愿者招募通知截图(包括组织单位、活动内容时间地点等关键信息)
2. 5张及以上志愿活动高清工作照片（第三视角不可重复）
3. 1分钟以上工作视频（另交视频文件）
4. 活动证明材料(印有公章和相关组织部门负责人签字，同时包括志愿服务日期和累计志愿服务时长，可参考示例)
5. 此次活动前的校外志愿活动已认定时长数截图